

Stellenausschreibung

djo-Jugendbildungsstätte Haus zur Sahlenburg

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Eine Verwaltungsfachkraft auf 540-Euro Basis für 10h/Woche

Arbeitszeiten: Mo, Mi und Fr, in der Zeit von 09:00 Uhr - 12:00 Uhr

Ihr Profil:

Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Verantwortungsbewusster Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Kommunikationsstärke und Freude am Kontakt mit Kunden

Gute Pc- und MS Office- Kenntnisse (Excel- und Word)

Ihr Aufgabenbereich:

Akquise von Neukunden

Telefonische Kundenbetreuung und -beratung

Treffen von Absprachen mit Kooperationspartnern

Bearbeiten von Buchungsanfragen

Wir bieten:

Einen Minijob auf 540E-Basis mit Aussicht auf eine Teilzeitstelle

Ein nettes und kollegiales Team

Einen Arbeitsplatz 5 Gehminuten von der Nordsee entfernt